UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG TH NGUYỄN CHÍ THANH

Số: 62/KH-THNCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tam Xuân, ngày 02 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2026

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Duy trì tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo thời khóa biểu, thực hiện đúng chương trình và phân công lao động; ổn định nền nếp dạy học tại các cơ sở. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch;

2. Tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ I; cập nhật kết quả đánh giá học sinh lên Cơ sở dữ liệu ngành đúng thời hạn; tổng hợp, báo cáo thống kê chất lượng giữa học kỳ I.

3. Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2026–2027.

4. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền dưới cờ; các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; duy trì hoạt động thư viện, phục vụ đọc, mượn – trả sách tại các cơ sở.

5. Tổ chức kỉ niệm ngày NGVN 20-11

6. Chuẩn bị đội tuyển học sinh, tập luyện và tham gia Giải thể thao học sinh xã Tam Xuân; tham gia hội thi vẽ tranh cấp xã.

7. Chỉ đạo đoàn thanh niên, các bộ phận tham gia videoclip dự thi theo KH của Phòng văn hoá.

8. Tham gia bồi dưỡng giáo viên phổ thông dạy Hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch.

9. Hoàn thành hồ sơ phổ cập.

II. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện
01–30/11	Chuẩn bị đội tuyển học sinh, tổ chức tập luyện và tham gia Giải thể thao học sinh xã Tam Xuân theo kế hoạch.	Liên đội; giáo viên được phân công.

02/11	- Tổ chức chào cờ tại các cơ sở. - Tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống ma túy tại cơ sở Hà Lộc. - Kể chuyện dưới cờ với chủ đề "Mỗi tuần một cuốn sách hay, một tấm gương sáng" tại cơ sở Tân Lộc Ngọc (lớp 3B1, 3B2) và cơ sở Diêm Điền (lớp 5A, 3A1, 3A2, 2A1). - Thư viện phân hiệu giới thiệu sách chủ đề 20/11; phục vụ đọc, mượn – trả theo lịch; phối hợp Liên đội chuẩn bị sách giới thiệu dưới cờ.	Ban Giám hiệu; Liên đội; giáo viên chủ nhiệm; nhân viên thư viện phân hiệu.
02–08/11	- Dạy học 2 buổi/ngày theo thời khóa biểu - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Tham gia lớp bồi dưỡng giáo viên phổ thông dạy Hoạt động trải nghiệm (từ 31/10 đến 14/12/2026).	- Ban Giám hiệu; Bộ phận chuyên môn; tổ chuyên môn; -Giáo viên được phân công (Minh, Tùng, Lin, Huyền).
3/11	- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I đối với học sinh lớp 4, 5.	-BGH- Giáo viên lớp 4, 5;
04/11	Thư viện trường chính phục vụ bạn đọc tại điểm trường Hà Lộc vào buổi sáng; các buổi còn lại phục vụ tại cơ sở chính; duy trì tiết đọc thư viện.	Nhân viên thư viện trường chính.
05/11	- Thư viện phân hiệu mang sách đến cơ sở Ngọc An vào buổi chiều; - Thư viện trường chính phục vụ bạn đọc tại điểm trường Long Thạnh vào buổi sáng	-Nhân viên thư viện phân hiệu và thư viện trường chính.
06/11	**13h 30: họp chi bộ** **15h họp hội đồng** **Hạn cuối các tổ chuyên môn gửi danh sách giáo viên tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.**	**Đảng viên** **Toàn Hội đồng** **Tổ trưởng chuyên môn; bộ phận chuyên môn.**
07/11	Dự hội nghị CBQL ngành giáo dục tại TP ĐN	Niên, Quyên,Lin
8/11	**8h Họp ban quản lý ban trú mở rộng**	**BQL, GV trực, NV cấp dưỡng**

09/11	- Hạn cuối giáo viên nhập kết quả đánh giá học sinh giữa học kỳ I trên Cơ sở dữ liệu ngành. - Tổ chức chào cờ tại các cơ sở. - Kể chuyện dưới cờ "Mỗi tuần một cuốn sách hay, một tấm gương sáng" tại cơ sở Ngọc An (lớp 3C1, 3C2). - Tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống ma túy tại cơ sở Diêm Điền.	Giáo viên; bộ phận chuyên môn; Liên đội; giáo viên chủ nhiệm.
09–15/11	- Dạy học 2 buổi/ngày theo thời khóa biểu; kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ định kỳ. - Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường – phần thi báo cáo biện pháp vào ngày 13/11. - Tiếp tục tham gia lớp bồi dưỡng giáo viên phổ thông dạy Hoạt động trải nghiệm. - Thư viện phân hiệu phục vụ bạn đọc theo lịch; sắp xếp sách phòng đọc học sinh, xử lý và phân loại sách giáo khoa mới. - Thư viện trường chính tiếp tục phục vụ bạn đọc, tiết đọc thư viện; phối hợp Liên đội sinh hoạt "Mỗi tuần một cuốn sách hay" tại điểm trường Hà Lộc; tiếp tục thu tiền BHYT khối 2, 3, 4, 5 và cập nhật phần mềm BHXH; kiểm tra số lượng học sinh trên phần mềm phổ cập, hoàn thiện minh chứng; dán mã màu sách thiếu nhi, sắp xếp phòng đọc.	Ban Giám hiệu; bộ phận chuyên môn; tổ chuyên môn; giáo viên; Liên đội; nhân viên thư viện; bộ phận phụ trách BHYT và phổ cập.
11/11	Thư viện phân hiệu mang sách đến cơ sở Hà Lộc vào buổi sáng; các buổi còn lại phục vụ bạn đọc tại thư viện phân hiệu.	Nhân viên thư viện phân hiệu.
12/11	- Đưa HS tham gia thi vẽ tranh cấp xã: 5HS - Thư viện phân hiệu mang sách đến cơ sở Ngọc An vào buổi chiều. - Thư viện trường chính phục vụ bạn đọc tại điểm trường Long Thạnh vào buổi sáng; các buổi còn lại phục vụ tại cơ sở chính.	Nhân viên thư viện phân hiệu; nhân viên thư viện trường chính.
13/11	13h30 Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2026–2027 – phần thi báo cáo biện pháp.	Ban Giám hiệu; bộ phận chuyên môn; giáo viên dự thi.
14/11	Đưa HS dự thi môn bóng đá 7h30 Tổ chức hoạt động ra mắt các câu lạc bộ. -Dự ngày đại đoàn kết thôn Tân Lộc Ngọc	Thep Lịch Phân công

		Theo KH Hiệu trưởng
15/11	Đưa Hs dự thi môn bơi	Theo lịch phân công nhà trường
16/11	- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Thư viện phân hiệu tiếp tục phục vụ bạn đọc theo lịch; chuẩn bị giới thiệu, trưng bày sách chủ đề 20/11.	Ban Giám hiệu; Liên đội; giáo viên chủ nhiệm; nhân viên thư viện.
16-18/11	- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường – phần thi tiết dạy.	BGH, GV đạt phần lý thuyết
18/11	Thư viện trường chính phục vụ bạn đọc tại điểm trường Hà Lộc vào buổi sáng; các buổi còn lại phục vụ tại cơ sở chính.	Nhân viên thư viện trường chính.
19/11	- Thư viện phân hiệu mang sách đến cơ sở Ngọc An vào buổi chiều. - Thư viện trường chính phục vụ bạn đọc tại điểm trường Long Thạnh vào buổi sáng; các buổi còn lại phục vụ tại cơ sở chính.	Nhân viên thư viện phân hiệu; nhân viên thư viện trường chính.
20/11	13h30 Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Theo KH của PVH.
21/11	Đưa HS tham gia thi môn cờ vua, đá cầu	Theo lịch phân công nhà trường
23/11	Tổ chức chào cờ tại các cơ sở; tuyên truyền chủ đề "Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường".	Liên đội; giáo viên chủ nhiệm.
23–29/11	- Dạy học 2 buổi/ngày theo thời khóa biểu; thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Thư viện phân hiệu phục vụ bạn đọc theo lịch; báo cáo công việc tháng 11 và chuẩn bị kế hoạch tháng 12. - Thư viện trường chính phục vụ đọc, mượn – trả và tiết đọc thư viện; hoàn thiện cập nhật học sinh trên phần mềm BHXH; hoàn thiện hồ sơ, số liệu phổ cập; báo cáo kết quả tháng 11, chuẩn bị kế hoạch tháng 12; sắp xếp, vệ sinh kho sách, kho thiết bị.	Ban Giám hiệu; bộ phận chuyên môn; giáo viên; nhân viên thư viện; bộ phận phụ trách BHXH và phổ cập.
25/11	Thư viện phân hiệu mang sách đến cơ sở Hà Lộc vào buổi sáng; các buổi còn lại phục vụ bạn đọc tại thư viện phân hiệu.	Nhân viên thư viện phân hiệu.

26/11	- Thư viện phân hiệu mang sách đến cơ sở Ngọc An vào buổi chiều. - Thư viện trường chính phục vụ bạn đọc tại điểm trường Long Thạnh vào buổi sáng; các buổi còn lại phục vụ tại cơ sở chính.	Nhân viên thư viện phân hiệu; nhân viên thư viện trường chính.
27/11	(S) Chấm trang trí lớp học -(C)Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường: Tiết SHL do Gv đạt giải dạy - Tổ chức quay video dự thi Đồng diễn sân trường theo kế hoạch của Hội đồng Đội thành phố. -(14h) Các tổ chuyên môn, văn phòng họp tổ đánh giá xếp loại theo NQ số 52 của Thành phố	Ban GK Ban Giám hiệu; HĐSP -Liên đội; giáo viên được phân công. -TCM, TVP
28/11	Tổ chức ra mắt các câu lạc bộ	Theo KH
30/11	Tổng hợp, rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11; chuẩn bị nội dung báo cáo và kế hoạch công tác tháng 12/2026.	Ban Giám hiệu; các bộ phận, tổ chuyên môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu chỉ đạo, theo dõi và kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch; kịp thời điều chỉnh, bổ sung khi có yêu cầu.

2. Các tổ chuyên môn, bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ kế hoạch để chủ động triển khai thực hiện; phối hợp bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, giải quyết.

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện nếu có gì thay đổi BGH thông báo sau .

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Niên