UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG TH NGUYỄN CHÍ THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:46/KH-THNCT

Tam Xuân, ngày 08 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I
Năm học 2026-2027

Căn cứ thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 4522/SGDĐT-GDTH ngày 03/9/2026 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 2409/SGDĐT-GDTH ngày 04/11/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá cấp tiểu học từ năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 01/KH-THNCT ngày 04/09/2026, kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 của trường TH Nguyễn Chí Thanh;

Trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I (GHKI) năm học 2026-2027, cụ thể như sau :

I. Mục đích yêu cầu

Kiểm tra định kỳ nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh sau khi kết thúc chương trình GHKI đồng thời qua quá trình kiểm tra giúp các cấp quản lý và giáo viên đánh giá lại công tác chỉ đạo dạy và học của giáo viên và học sinh.

Kiểm tra, đánh giá học sinh thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá một cách nghiêm túc, trung thực và khách quan kết quả bài làm của học sinh; tổ chức phải nhẹ nhàng nhưng chất lượng và hiệu quả, tránh gây căng thẳng, áp lực cho phụ huynh và học sinh.

II. Đối tượng tham gia kiểm tra giữa HKI

Tất cả học sinh khối 4 và khối 5 của trường.

III. Nội dung kiểm tra, các môn tổ chức kiểm tra và hình thức kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra kiến thức học sinh đã học trong chương trình GHKI (từ tuần 1 đến thời điểm kiểm tra)

2. Các môn kiểm tra định kỳ giữa HK I gồm: Toán; Tiếng Việt

3. Hình thức kiểm tra

Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy. Bài thi có hai phần: Trắc nghiệm khách quan và Tự luận .

Đối với môn Tiếng Việt có hai phần kiểm tra: Phần kiểm tra đọc và phần kiểm tra viết.

Lưu ý: Phần đọc tiếng GVCN kiểm tra tại lớp trong các tiết tập đọc, tiết ôn luyện. Bài đọc và câu hỏi do tổ trưởng thống nhất trong tổ.

IV. Công tác ra đề kiểm tra

1. Yêu cầu khi ra đề kiểm tra

Kiểm tra, đánh giá học sinh thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo ***03 mức*** như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Đối với học sinh khuyết tật: Giáo viên dựa vào kế hoạch giáo dục cá nhân, tình hình thực tế và sự tiến bộ của từng học sinh để ra đề cho phù hợp. (Mỗi HS có 1 đề riêng phù hợp với khả năng của mỗi học sinh)

*** Tỉ lệ phần trăm các mức như sau**

Mức 1: 50%; Mức 2: 30%; Mức 3: 20%

Đề kiểm tra phải chính xác khoa học đánh giá được thực chất kết quả học tập của học sinh, phù hợp với chuẩn kiến thức kĩ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh, đảm bảo phân loại được đối tượng nhận thức.

Việc ra đề kiểm tra đảm bảo đúng quy trình và được bảo mật theo quy định; khi ra đề kiểm tra cần xây dựng Ma trận đề đảm bảo theo đúng thông tư quy định.

2. Phân công và thời gian ra đề

Đối với giáo viên chủ nhiệm phải phối hợp với tổ chuyên môn để cùng ra đề kiểm tra. Tổ chuyên môn họp tổ và thống nhất đề kiểm tra của tổ mình.

TTCM, TPCM là người chịu trách nhiệm cuối cùng về đề kiểm tra của tổ chuyên môn mình.

Số lượng ma trận đề kiểm tra: Mỗi khối có 2 ma trận môn Toán và 2 ma trận môn Tiếng Việt .

Số lượng đề kiểm tra: Dựa vào số lượng ma trận đã có, mỗi giáo viên ra 1 đề Toán và 1 đề Tiếng Việt. (TTCM phân công số lượng đề cho mỗi ma trận là 50% đề cho mỗi ma trận)

Thời hạn nộp đề kiểm tra về PHT chuyên môn nhà trường hạn cuối ngày 22/10/2026.

3. Bảo mật đề kiểm tra

Sau khi ra đề kiểm tra các tổ chuyên môn, các giáo viên và các bộ phận có liên quan đến việc ra đề kiểm tra có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra theo quy định.

4. Công tác tổ chức kiểm tra định kỳ giữa HKI

Tiến hành tổ chức kiểm tra theo từng lớp học tại các cơ sở chính, phân hiệu và các điểm trường (Không tập trung). Các lớp khác vẫn học bình thường.

Phân công coi kiểm tra: Giáo viên trong tổ coi đổi chéo.*(Có bảng phân công riêng)*

Giáo viên khối 4,5 có mặt lúc 6 giờ 45 phút để nhận đề.

+ Giáo viên coi kiểm tra các lớp tại điểm trường Hà Lộc, Long Thạnh và điểm trường chính tập trung về Trường TH Nguyễn Chí Thanh (Diêm Điền)

+ Giáo viên coi kiểm tra các lớp tại điểm trường Ngọc An và phân hiệu tập trung tại phân hiệu Tân Lộc Ngọc.

Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách điểm trường chính và phân hiệu chịu trách nhiệm phát bài kiểm tra cho giáo viên tại mỗi điểm trường như đã phân công.

*** Ngày kiểm tra:**

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Người thực hiện
5/11/2026	Sáng	Kiểm tra môn Toán- Tiếng Việt	GV,HS 4,5
	Chiều	Chấm bài môn Toán – Tiếng Việt	GV 4,5

+Thời gian vào kiểm tra :

Buổi sáng: Tiến hành kiểm tra lúc 7 giờ 15 phút.

Buổi chiều: Tập trung chấm bài vào lúc 13 giờ 30 phút tại phân hiệu Tân Lộc Ngọc.

Công tác tổ chức kiểm tra yêu cầu không gây căng thẳng, áp lực cho phụ huynh và học sinh; hình thức kiểm tra nhẹ nhàng nhưng chất lượng và hiệu quả.

Các GVCN lập danh sách học sinh lớp mình thành 2 bản. Sau khi kết thúc đợt kiểm tra nộp 1 bảng điểm về PHT. (Lưu tại lớp 1 bản)

Các GV thực hiện nghiêm túc trong việc phân công và tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kì. Cần chú trọng đến chất lượng thật, không chạy theo bệnh thành tích mà đánh giá sai năng lực của học sinh; xử lí nghiêm các cán bộ quản lí và giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra, chấm bài và đánh giá chất lượng không đúng với năng lực học sinh.

Mỗi bài kiểm tra được 2 giáo viên chấm, ký và nhận xét theo quy định.

Bài kiểm tra được lưu tại trường theo quy định.

V. Tổ chức thực hiện

Giáo viên và TTCM căn cứ kế hoạch tổ chức ôn tập cho HS, thông báo thời gian kiểm tra đến với PHHS. Xây dựng đề kiểm tra theo đúng quy định và gởi về PHT chuyên môn đảm bảo thời gian nêu trong kế hoạch.

Bộ phân chuyên môn tham mưu ban hành quyết định thành lập các hội đồng phục vụ công tác kiểm tra. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong hội đồng theo quy định.

Các giáo viên chuyên được nhà trường phân công chịu trách nhiệm chuyển bài kiểm tra tại các cơ sở về phân hiệu Tân Lộc Ngọc *(Có bảng phân công riêng)*

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ giữa HKI năm học 2026-2027, yêu cầu các bộ phận dựa vào kế hoạch thực hiện nghiêm túc .

Nơi nhận :
-Hiệu trưởng (báo cáo);
-TT Chuyên môn, giáo viên(th/h);
-Lưu: VT, CM.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thanh Minh

minhht9 - 09/10/2026 09:52:24 - minhht9 - minhht9 - minhht9