UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG TH NGUYỄN CHÍ THANH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 05/TB-THNCT

Tam Xuân, ngày 9 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân viên hợp đồng - Năm học 2026-2027

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-THNCT ngày 02/10/2026 của Trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh về tuyển dụng người lao động để ký hợp đồng thực hiện công việc tại vị trí việc làm Giáo vụ, Y tế học đường và Quản trị công sở Năm học: 2026-2027;

Trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh thông báo tuyển dụng nhân viên hợp đồng làm việc cái vị trí tại trường năm học 2026-2027 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN:

Tổng số 03 chỉ tiêu gồm:

- Nhân viên Giáo vụ: 01 chỉ tiêu.

- Nhân viên Quản trị công sở: 01 chỉ tiêu.

- Nhân viên Y tế học đường: 01 chỉ tiêu.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ sức khỏe để thực hiện công việc; có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm và đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

1. Đối với vị trí Nhân viên Giáo vụ:

- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên hoặc bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên ở chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ.

- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ theo quy định.

- Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

2. Đối với vị trí Nhân viên Quản trị công sở:

- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp như: Quản trị văn phòng, Công nghệ thông tin, Hành chính học, Quản lý giáo dục hoặc các ngành liên quan đến công nghệ, kỹ thuật.

- Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Thực hiện các nhiệm vụ về quản trị, hành chính, chuyển đổi số theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Đối với vị trí Nhân viên Y tế học đường:

- Trình độ chuyên môn: Có trình độ chuyên môn từ y sĩ trung cấp trở lên thuộc ngành y phù hợp với vị trí việc làm.

- Có kiến thức, kỹ năng chăm sóc sức khỏe trẻ em trong cơ sở giáo dục tiểu học.

- Có khả năng theo dõi, quản lý hồ sơ thông tin của học sinh.

- Có khả năng phối hợp với cơ sở y tế, giáo viên và cha mẹ học sinh.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ THỜI GIAN HỢP ĐỒNG

- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh.

- Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển dụng để kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển theo từng vị trí việc làm.

- Tiêu chuẩn, điều kiện, quyền và nghĩa vụ của người lao động thực hiện theo quy định tại Điều 10, Điều 11 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

- Thời gian hợp đồng: không quá 12 tháng.

- Mức lương và các chế độ khác thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin dự tuyển.

2. Sơ yếu lý lịch rõ ràng, có dán ảnh, được UBND xã/phường xác nhận trong thời gian 60 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

3. Bản sao Căn cước công dân có công chứng.

4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn có công chứng.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 60 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

6. Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

7. Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32cm, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, email (nếu có).

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 14/10/2026.

- Địa điểm: Văn phòng Trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh, thôn Diêm Điền, xã Tam Xuân, thành phố Đà Nẵng.

- Thời gian hoàn thiện hồ sơ và sát hạch: Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 16/10/2026.

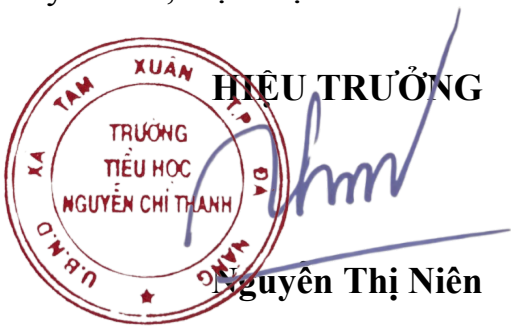
VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thông báo này được niêm yết tại bảng tin của Trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh, đăng trên website của trường và cổng thông tin xã Tam Xuân để các cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký dự tuyển.

Trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có nhu cầu đăng ký dự tuyển biết, thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND xã (để b/c);
- Phòng VH-XH (để b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Niên